

REGULAMIN

§1. Postanowienia ogólne

1.1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady świadczenia usług przez firmę Milczar Transport.

1.2. Zakres działalności firmy Milczar Transport obejmuje głównie obszar Polski oraz Anglii.

1.3. Milczar Transport świadczy usługi na rzecz osób fizycznych, prawnych, jak i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

§2. Zakres obowiązywania

2.1. Podpisanie listu przewozowego lub telefoniczne zgłoszenie przyjęcia zlecenia przez Nadawcę stanowi dowód zapoznania się i akceptację treści niniejszego Regulaminu. Od tego momentu wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu stają się wiążące dla obu stron chyba, że postanowienia odrębnej umowy zawartej pomiędzy stronami stanowią inaczej.

§3. Wyłączenia z przewozu

3.1. Z przewozu wyłącza się :

3.1.1. narkotyki, wyroby tytoniowe, alkohol, leki, środki psychotropowe, z wyjątkiem przedmiotów wysyłanych w celach naukowych lub medycznych przez ustawowo do tego upoważnione instytucje,

3.1.2. przedmioty których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów prawa obowiązującego w Unii Europejskiej

3.1.3. przedmioty niebezpieczne w rozumieniu odrębnych przepisów prawa, w tym w szczególności: materiały łatwopalne, wybuchowe, radioaktywne, substancje żrące lub cuchnące, broń i amunicję.

3.2. Ponadto firma Milczar Transport nie przyjmuje do Przewozu Przesyłek:

3.2.1. zawierających zwłoki i szczątki zwłok ludzkich,

3.2.2. zawierających dzieła sztuki, antyki, kamienie i metale szlachetne w jakiegokolwiek postaci bądź formie, waluty, zbywalne papiery wartościowe, certyfikaty,

3.2.3. zawierających rzeczy łatwo psujące się,

3.2.4. wszelkich Przesyłek, które swoimi właściwościami mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia osób mających z nimi styczność bądź mogące uszkodzić lub zniszczyć inne Przesyłki.

3.3. Jeżeli Nadawca złamie powyższe postanowienia zapłaci on karę umowną w wysokości pięciokrotnej kwoty należnej firmie Milczar Transport z tytułu wykonania usługi. Zapłata kary, o której mowa powyżej nie pozbawia firmy Milczar Transport prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość na zasadach ogólnych.

§4. Warunki świadczenia usług:

4.1. Przesyłka po telefonicznym lub SMS-owym zgłoszeniu przez Nadawcę lub Zleceniodawcę jest odbierana spod wskazanego adresu w danej miejscowości, bądź może zostać nadana w jednym z Punktów Obsługi Klienta w godzinach otwarcia.

4.2. Milczar Transport przesyła Przesyłki w przewidywanym terminie doręczenia lub gwarantowanym terminie, o ile strony w formie pisemnej nie postanowią inaczej.

4.3. Zasadą jest doręczanie Przesyłki do rąk własnych Odbiorcy. W przypadku gdy Odbiorcą jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej Przesyłkę pozostawia się za pokwitowaniem w kancelarii, recepcji lub też w miejscu pełniącym podobną funkcję.

4.3.1 W związku z występującą sytuacją epidemiologiczną nasza firma Milczar Transport wprowadza tymczasowe zmiany w świadczonych usługach. Zgodnie z wytycznymi instytucji sanitarnych zalecamy unikanie bezpośredniego kontaktu

- Nasi kurierzy będą dostarczać przesyłki pod adres klienta bez podpisu odbiorcy
- Kurierzy nie będą wnosić i wnosić paczek spod drzwi

4.4. W przypadku gdy Odbiorca odmówi przyjęcia Przesyłki jest ona zwracana Nadawcy. Jeśli Nadawca także odmówi przyjęcia takiej Przesyłki, Przesyłkę przechowuje Milczar Transport na zasadach opisanych w pkt 4.5.

4.5. Milczar Transport przechowuje Przesyłkę, o której mowa w pkt 4.4. przez okres 30 dni od terminu odbioru Przesyłki. Jeśli w tym terminie Nadawca nie wskaże wykonalnych wskazówek do usunięcia przeszkody w przewozie, Milczar Transport na zasadach określonych w przepisach prawa dokona likwidacji takiej Przesyłki.

4.6. Nadawcę odmawiającego przyjęcia Przesyłki uważa się za poinformowanego o zamierzonej likwidacji Przesyłki. Koszty przewozu (w obie strony) oraz przechowania ponosi w całości Nadawca.

4.7. W przypadku wykonywania usługi Przewozu Przesyłek, usługi dodatkowej na zlecenie Zleceniodawcy i na jego koszt, w razie odmowy uiszczenia należności na rzecz firmy Milczar Transport przez Zleceniodawcę, do jej zapłaty zobowiązany jest Nadawca.

4.8. W przypadku nieobecności Odbiorcy, przedstawiciel firmy Milczar Transport pozostawia awizo ze wskazaniem gdzie i kiedy Odbiorca może osobiście (lub przez upoważnionego przedstawiciela) odebrać Przesyłkę lub uzgodnić kolejną dostawę Przesyłki pod swój adres. Termin do odbioru Przesyłki przez Odbiorcę wynosi 3 dni robocze liczone od dnia następnego po dniu pozostawienia awiza. Po upływie terminu odbioru, o ile nie miał miejsca żaden z wniosków Odbiorcy lub Nadawcy, o których mowa w pkt 4.9., Przesyłka zwracana jest Nadawcy na jego koszt.

4.9. Na pisemny wniosek Odbiorcy lub Nadawcy, Milczar Transport może dodatkowo, odpłatnie świadczyć usługę przekierowania Przesyłki pod wskazany przez Odbiorcę lub Nadawcę adres. Opłatę za przekierowanie Przesyłki ponosi odpowiednio Odbiorca lub Nadawca zgodnie z obowiązującym Cennikiem. Usługa przekierowania nie dotyczy Przesyłek za pobraniem.

4.10. Za odmowę przyjęcia Przesyłki uważana jest odmowa zapłaty za całość bądź część wykonanej usługi Przewozu Przesyłek, a także odmowa uiszczenia należności za

dokonanie przez firmę Milczar Transport dodatkowych czynności, o których mowa w pkt 4.9.

§5. Opakowanie Przesyłki

5.1. Nadawca jest obowiązany oddać firmie Milczar Transport Przesyłkę w stanie umożliwiającym jej prawidłowy przewóz i wydanie bez ubytku lub uszkodzenia.

5.2. Rzeczy, które ze względu na ich właściwości wymagają opakowania, Nadawca jest obowiązany oddać firmie Milczar Transport w opakowaniu kartonowym, które w szczególności powinno być:

5.2.1. zamknięte i zabezpieczone skutecznym środkiem takim jak taśma samoprzylepna czy plomby,

5.2.2. odpowiednio wytrzymałe,

5.2.3. uniemożliwiać dostęp do zawartości bez pozostawienia widocznych śladów,

5.2.4. opisane gdy wymagają tego właściwości lub zawartość Przesyłki, poprzez oznakowanie np. „góra/dół” lub „uwaga szkło”,

5.2.5. pozbawione wszelkich cech, które mogłoby w jakikolwiek sposób uszkodzić tę lub inne przewożone Przesyłki.

§6. Nadanie Przesyłki

6.1. Przyjęcie Przesyłki od Nadawcy odbywa się na podstawie Listu przewozowego.

6.2. Nadawca gwarantuje, iż zawartość każdej Przesyłki jest prawidłowo i zgodnie ze stanem rzeczywistym zadeklarowana oraz opisana w Liście przewozowym.

6.3. Nadawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie dane i oświadczenia jakie podaje wypełniając List przewozowy.

6.4. Milczar Transport w każdym czasie może dokonać sprawdzenia wagi lub rozmiarów Przesyłki przyjętej do przewozu.

6.5. Jeżeli zachodzi taka konieczność Milczar Transport może także w każdym czasie sprawdzić zawartość Przesyłki lub sposób jej zabezpieczeń. Sprawdzenia takiego dokonuje się komisyjnie w obecności osób zaproszonych do tej czynności. Wynik sprawdzenia Przesyłki zamieszcza się w Liście przewozowym albo dołączonym do niego protokole.

§7. Oznaczenie Przesyłki

7.1. Nadawca ma obowiązek zamieścić na Przesyłce bądź jej opakowaniu podany na Liście przewozowym pełny adres odbiorcy przesyłki/towaru wraz z numerem telefonu, w szczególności musi posiadać kod pocztowy.

§8. Zawartość przesyłki

8.1. Przyjęcie przez Milczar Transport Przesyłki do przewozu nie uzasadnia domniemania, iż jej opakowanie oraz zawartość odpowiada warunkom zawartym w Regulaminie.

8.2. Milczar Transport ma prawo otworzyć przesyłkę i sprawdzić ją pod kątem zawartości.

8.3. W przypadku znalezienia w przesyłce zawartości niezgodnej z przepisami Milczar Transport podejmuje kontakt z nadawcą. Dalsza realizacja przesyłki zostaje wstrzymana do czasu podjęcia ustaleń z nadawcą.

§9. Uszkodzenie Przesyłki

9.1. W przypadku uszkodzenia lub ubytku Przesyłki przedstawiciel firmy Milczar Transport obowiązany jest spisać protokół w obecności Odbiorcy, w którym ujęta będzie data i godzina doręczenia oraz opis uszkodzenia lub ubytku Przesyłki. Prawdłowo sporządzony protokół (podpisany przez Odbiorcę i przedstawiciela firmy Milczar Transport) jest podstawą do wypłacenia odszkodowania. Wskutek przyjęcia przez Odbiorcę Przesyłki bez zastrzeżeń wygasają wszelkie roszczenia przeciwko firmie Milczar Transport.

§10. Wartość Przesyłki

10.1. Nadawca zobowiązany jest podać w Liście przewozowym rzeczywistą wartość Przesyłki i opis zawartości, jeśli przekracza ona kwotę 1000 zł pod rygorem utraty roszczeń przeciwko firmie Milczar Transport przekraczających tę kwotę.

10.2. W przypadku zadeklarowania rzeczywistej wartości Przesyłki wyższej niż 1000 zł Milczar Transport zobowiązany jest do ubezpieczenia Przesyłki w imieniu i na rzecz jej właściciela. Koszt ubezpieczenia ponosi Nadawca.

10.3. Jeśli nadawca nie podał innej wartości przesyłki, każda paczka standardowo jest ubezpieczona na kwotę 1 000zł.

10.4. Używany Sprzęt RTV AGD oraz meble- nie podlegają ubezpieczeniu.

§11. Odpowiedzialność

11.1. Milczar Transport nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli utrata, ubytek lub uszkodzenie albo opóźnienie w przewozie Przesyłki powstały z przyczyn leżących po stronie Nadawcy lub Odbiorcy, w szczególności z powodu niezastosowania się przez Nadawcę lub Odbiorcę do postanowień niniejszego Regulaminu, nie wywołanych winą firmy Milczar Transport albo wskutek siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej należy rozumieć m.in. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg, lub inne nieprzewidziane, niezależne od firmy Milczar Transport zdarzenia.

11.2. Milczar Transport nie ponosi ponadto odpowiedzialności za opóźnienie w dostarczeniu Przesyłki lub zwrotu Przesyłki jeśli:

11.3. Przesyłka została źle zaadresowana (nie podano lub popełniono błąd w nazwisku, nazwie firmy, ulicy, numerze, miejscowości lub kodzie pocztowym Odbiorcy),

11.3.1. Odbiorca zmienił miejsce zamieszkania lub siedzibę,

11.4. Milczar Transport nie ponosi odpowiedzialności za szkody pośrednie i utracone korzyści wynikłe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, zarówno w stosunku do Odbiorcy, Nadawcy jak i osób trzecich.

11.5. Odpowiedzialność firmy Milczar Transport za pobrane od Odbiorcy środki pieniężne rozpoczyna się z chwilą potwierdzenia przez Milczar Transport ich pobrania i jest ograniczona do wysokości pobranej kwoty.

Dochodzenie roszczeń w postępowaniu sądowym przysługuje uprawnionemu po bezskutecznym wyczerpaniu drogi reklamacyjnej.